



ORGANIZZATORE



**SPAZIO RISERVATO ORGANIZZAZIONE**

PROTOCOLLO  
N.

N.GARA

Da inviare entro 12 giugno 2026 a: [info@sanmarinorally.com](mailto:info@sanmarinorally.com)

CONCORRENTE/COMPETITOR	1° CONDUTTORE/DRIVER	2° CONDUTTORE/CODRIVER
ASSISTENZA CON GLI EQUIPAGGI		
N.	N.	N.

**TARGHE ASSISTENZA E AUXILIARY**

RESPONSABILE DEL TEAM		TELEFONO CELL.	
VEICOLO ASSISTENZA	TIPO	DIMENSIONI	TARGA

Responsabile logistico Parco Assistenza telefono 338 1256063

**LAY-OUT AREA ASSISTENZA/SERVICE AREA**

Indicare la disposizione dei mezzi di assistenza

MT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														

**Ingresso e Uscita obbligatorio dei mezzi di assistenza da Via Ponte Mellini - Dogana**

**ORARI DI INGRESSO AUTORIZZATO**

- Giovedì 18 giugno dalle 14:00 alle 20:00
- Venerdì 19 giugno dalle 06:30 alle 07:30
- Sabato 20 giugno dalle 06:30 alle 07:00

**ORARI DI USCITA AUTORIZZATA**

Venerdì 19 giugno dalle 22:00 alle 23:00  
 Sabato 20 giugno dalle 17:00  
 (sarà consentita l'uscita ed il rientro dei mezzi di assistenza per lo shakedown)

**DATI PER FATTURAZIONE - INVOICE DATA (in stampatello -in block letters)**

RAGIONE SOCIALE  
 HEADING  
 \_\_\_\_\_  
 P.IVA - CODICE FISCALE  
 VAT  
 \_\_\_\_\_  
 INDIRIZZO  
 ADDRESS  
 \_\_\_\_\_  
 CAP  
 POSTAL CODE  
 \_\_\_\_\_

CODICE SDI  
 \_\_\_\_\_

*Nel caso non vengano forniti i dati della fatturazione prima della gara, sarà emessa ricevuta intestata al concorrente  
 If invoice information is not provided before the rally, a receipt will be issued to the competitor*

E-MAIL  
 \_\_\_\_\_  
 CITTÀ  
 TOWN  
 \_\_\_\_\_  
 PHONE  
 \_\_\_\_\_